ДЕТСКА ГРАДИНА „МЕЧТА“ – С. КРАСНОВО

УЛ. „22-РА“, № 10, ОБЩ. ХИСАРЯ, ОБЛ. ПЛОВДИВ

Тел: 0884900625, e-mail: info-1600029@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:……

/Красимира Гюлова/

Заповед № РД-10-02/15.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

За дейността на ДГ „Мечта“
През учебната 2026/2027 година

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Анализ и оценка на състоянието на дейността на детската градина

1.Силни страни, постижения и резултати

Цялостната дейност на ДГ "Мечтаа" с.Красново през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

- Бяха обхванати 31 деца от 2 до 6 годишна възраст в една група. Средната дневна посещаемост за учебното време е 22 деца.
- Отново има пълен обхвата на задължително подлежащите на предучилищно образование деца.
- Отчитаме много добро интегриране на новите деца в групата:
- Запазен е позитивният организационен климат за сътрудничество и ефективна комуникация в екипа, с децата, с родителите и другите социални партньори:
- Беше създадена гъвкава организация на времето и формите, функционалност на средата според реалните условия:
- Използвани бяха разнообразни форми на педагогическо взаимодействие при конкретни условия и за конкретна тема:
- Използвани бяха уменията на учителите за интерпретиране на познавателното съдържание пред децата, за активизиране на мисловната им дейност и по-задълбочено опознаване на заобикалящия ги свят:
- Диагностика на знанията и уменията на децата: Проведена на входно и изходно ниво. Всички деца имат по-висока степен на овладяване на знанията и уменията в края на учебното време.
- Училищна готовност: Диагностицирани са 8 деца по Стандартизиран тест на проф. Бижков. Няма деца под прага на училищна готовност.Няма деца над прага на училищна готовност.
- Продължи провеждането на актуална вътрешно институционална и извънинституционална квалификационна дейност: като планирането и осъществяването отново е насочено към напредъка на децата, както и към подобряване на образователните им резултати:
- Добрият педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност има практическо приложение в посока подобряване работата с децата за постигане на по-високи резултати:
- Започна по-целенасочена работа по формиране и развитие на когнитивните способности на децата:

- Продължи работата и са създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози:
- Обогатена е базата с дидактични материли и условия за развитие на фината моторика и когнитивните способности на децата;
- По-добре организирани са допълнителните форми на педагогическо взаимодействие: Беше поддържано на ниво храненето и санитарно-хигиенното обслужване: Спазват се ритуали и традиции в живота на детската градина.

2.Слаби страни, проблеми и трудности

- Недостатъчно обновена материално-техническа база:
- Липса на здравно обслужване.

3.Изводи

- Чрез създадената ефективна организация детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители:
- Да продължи практическото прилагане на добрия опит, получен в квалификационната дейност:
- Да продължи работата по гражданското, икономическото и екологично възпитание в детската градина:
- Да се насочат усилията на учителите към развитие на мисловните операции и за стимулиране на евристично мислене:
- Да продължи работата по формиране и развитие на емоционалната интелигентност на децата:
- Да продължи подобряването на сътрудничеството с родителите:
- Да се обогатява материално-техническата база.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

1. Мисия на детската градина

- Утвърждаване на благоприятна позитивна и разнообразна среда за детското развитие и мотивиране учителите да реализират в най-висока степен уменията си.

- Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи.
- Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия;
- Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;

2. <u>Визия на детската градина</u>

- Усъвършенстване на професионалните умения на учителите, обособяването им като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на личното достойнство на децата;
- Дейността на детската градина е свързана с осъществяване на взаимодействие, насочено към детето-субект и за развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите способности.

3. <u>Цели на детската градина</u>

- Утвърждаване престижа на детската градина;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на децата

4. <u>Подцели в дейността на детската градина</u>

- Повишаване на качеството на предучилищното образование и личностната подкрепа на всяко дете: Развитие на кадровия потенциал на детската градина;
- Подобряване на физическата среда в детската градина;
- Партньорство и комуникаци с родителите и другите социални партньори;
- Развитие на организационната култура в институцията.

5. <u>Приоритети в дейността на детската градина</u>

- Повишаване качеството на възпитателната работа и създаване на естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности;
- Повишаване информираността на родителите по въпроси, касаещи развитието на техните деца;
- Укрепване на здравето на детето: Утвърждаване на екипната работа и творческа атмосфера в детската градина.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

Дейности за реализиране на целите, подцелите и приоритетите

М. СЕПТЕМВРИ

Основна дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	**Организационно педагогическо съвещание**: 1. Анализ на изпълнението на Стратегията за развитие на детската градина за периода 2025/2026 г. с приложени към нея: 1.1. План за действие и финансиране: 1.2. Програмна система на детската градина. 2. Приемане на документи. регламентиращи дейността на детската градина. 3. Приемане на актуализация на Стратегията за развитие на детската градина за периода 2025/ 2026 г. с приложени към нея: 3.1. План за действие и финансиране: 3.2. Програмна система на детската градина. 4. Приемане на формите на обучение в детската градина: 5. Приемане на Годишен план за дейността на детската градина през учебната 2026/2027 година	15.09.2026 г. Директор	Яснота и точност при спазване на нормативната уредба на детската градина	Протокол
	Организационно педагогическо съвещание: 1. Приемане на План за превенция и интервенция на тормоза и насилието	18.09.2026 г. Директор		

	за учебната 2025/2026г. 2. Правила за противодействие на тормоза и насилието за учебната 2025/2026г.			
	Контрол Тема:„Организация на предметнопространствената среда"	29.09.2026 г. Директор Учител	Съобразеност със специфичните психопедагогически особености на предучилищната възраст: Мобилност и вариативност на организираната среда: Съобразеност с бита, игровите и образователни дейности на децата: Обогатяване с игрови и учебни пособия: Нови решения за организацията на предметно - пространствената среда	Протокол за регистриране на резултатите
Педагогическа дейност	**Квалификация** Тема:„ Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение"	18.09.2026 г. Директор	Подпомагане на млад педагогически специалист	Протокол
Административно стопанска дейност	**Общо събрание** 1. Годишен план за дейността на детската градина през учебната 2026/2027 година: 2. Актуализиране на Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и длъжностните характеристики:	15.09.2026 г. Директор	Яснота и точност при изпълнение на задачите: Безопасни условия на труд: Спазване на етичните норми	Протокол

	3. Актуализиране на Правилника за защита при бедствия, аварии и катастрофи: 4. План за сигурност за противодействие на тероризма: 5. Актуализиране на Плана за пожарна безопасност 6. Запознаване с Плана за обучение по Добрите производствени практики и системата HACCP **Обучение на персонала** 1.Актуализация на знанията по Добрите производствени практики и системата HACCP: - Лична хигиена и поведение на служителите заети в приемането, подготовката, разливането и сервирането на храната /персонална хигиена, работно облекло/: - Изисквания при приемане на готовата храна-документи, измерване на температурите, начини на съхранение **Учебна противопожарна евакуация**	25.09.2026 г. Директор 15.09.2026 г. Директор	Безопасност на хранене Противопожарна безопасност	Протокол Протокол
Работа с родители те и обществе ността	Организационно-информационна родителска среща	15.09.2026 г. Директор	Запознаване с политиката за защита на личните данни; План за превенция и интервенция на агресията и тормоза; спазване на ПУДДГ	Присъствен списък Протокол
Празници и ритуали	„Отново заедно"	15.09.2026 г. Директор Учител	Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал

М. ОКТОМВРИ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	**Контрол** 1. Диагностика на детското развитие: • Измерване на физическата дееспособност на децата: 2. Антропометрични измервания на децата: 3. Диагностика на входно ниво на 4. знанията и уменията на децата 5. Планиране на образователното съдържание 6. Документация за дейността на детската градина	12.10.2026 г. Директор	Съпоставимост с ДОС за предучилищното образование: Проследяване динамиката на детското развитие (входно – изходно ниво). Оптимизиране на педагогическото взаимодействие за гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Протокол за регистриране на резултатите
	Организационно педагогическо съвещание 1.Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата.	14.10.2026 г. Учител	Подобряване на работата с децата за постигане на повисоки резултати	Протокол
	Квалификация	16.10.2026 г.	Подобряване на работата с	
	Тема: „Детската неувереност. Възпитаване на децата в самоуважение и увереност в своите сили"	Учител	децата за постигане на повисоки резултати	Протокол

Административно стопанска дейност	**Обучение на персонала** 1.Актуализация на знанията по Добрите производствени практики и системата НАССР: -„Потенциални източници на замърсяване при приемане, съхранение и разливане на храната за децата": - „Хигиена по време на работа. Рискови точки водещи до замърсяване на храната. Потенциални източници на замърсяване- биологични, химични, физични". 2. „Земетресение"	13.10.2026 г. Директор	Безопасни условия на труд Бедствия, аварии, катастрофи	Протокол Протокол

М. НОЕМВРИ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	**Контрол** 1. Текуща проверка: „Организация на педагогическо взаимодействие с децата от предучилищна възраст по ОН„Математика" 2. Тематична проверка: Организация, управление и съдържание на основна форма на педагогическото взаимодействие	Директор	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищното образование	Протокол за регистриране на резултатите
	Тематично педагогическо съвещание 1 „Педагогически условия за повишаване на качеството на предучилищното образование за всяко дете – актуални образователни политики в детската градина"	05.11.2026 г. Директор Учител	Обсъждане и решаване на съществени въпроси, свързани с педагогическата дейност	Протокол

	Квалификация Тема: „Добри преподавателски практики и създаване на условия за приложението им	16.11.2026 г. Директор	Подобряване на работата с децата за постигане на повисоки резултати	Протокол
Празници и ритуали	„Ден на народните будители" „Европейски ден на здравословното хранене" „Моето семейство"	02.10.2026 г. Учител 09.11.2026 г. 23.11.2026 г.	Удовлетворение на деца, родители и възрастни хора	Снимков материал
Административно стопанска дейност	**Обучение на персонала** 1.Актуализация на знанията по Добрите производствени практики и системата HACCP: - „Определени ККТ, КЛ, начините за мониторинг, отговорни лица и начините за предотвратяване на излизане на КЛ извън контрол. Необходими коригиращи действия": - „Правилно използване на препаратите за почистване и дезинфекция- концентрация, време на експозиция. Хигиена в помещенията за прием, съхранение, подготвяне и разливане на храните. Проследяемост на храните". 2. „Наводнение" – обучение 3. „Наводнение" – учебна тренировка	16.11.2026 г. Директор 23.11.2026 г Директор	Безопасност на хранене Бедствия, аварии, катастрофи	Протокол
Работа с родителите и обществе ността	„Какво е природата и как да я защитаваме"образователна акция	05.11.2026 г. Директор	Мотивиране на родителите за включване по за формиране на екологична култура	Снимков материал

М. ДЕКЕМВРИ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	**Квалификация** Тема: „Първа долекарска помощ"	03.12.2026 г. Директор	Подобряване на работата с децата за постигане на по-високирезултати: Практическо приложение на добрия опит за постигане по-добро взаимодействие с родителите	Протокол
	Контрол 1. Тематична проверка: Организация, управление и съдържание на допълнителна форма на педагогическото взаимодействие 2. Организация на дейностите и взаимодействията на подпомагане за личностното развитие на децата.	Директор	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищното образование	Протокол за регистриране на резултатите
Административно стопанск а дейност	**Контрол** Опазване и съхранение на зачисленото имущество	18.12.2026 г.Директор	Опазване и съхраняване на имуществото в детската градина	Инвентаризация
Празници и ритуали	„Здрави, чисти, бели зъбки" „Добре дошъл, Дядо Коледа"	07.12.2026 г. 18.12.2026 г. Директор Учител	Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал
Работа с родители те и обществе ността	Празничен поздрав и изработване на картички за възрастните хора	17.12.2026 г. Учител	Удовлетворение на деца и възрастни хора	Снимков материал

М. ЯНУАРИ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	**Контрол** 1. Текуща проверка: „Обучението по БДП"	Директор Директор	Формирани знания и умения за безопасно поведение	Протокол за регистриране на резултатите
Администра тивностопанска дейност	**Контрол** 1. Изпълняване на изискванията, заложени в Правилник за вътрешния трудов ред и длъжностни характеристики 2. Спазване на санитарно-хигиенните изисквания	29.01.2027 г. Директор	Трудова дисциплина	Протокол за регистриране на резултатите
Празници и ритуали	"Бабин ден"	21.01.2027 г. Учител	Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал

М. ФЕВРУАРИ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	**Организационно педагогическо съвещание** 1.Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки оптимизиране при необходимост. 2.Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/извършена тематична проверка. 3. Отчет на предоставената на родителите информация за социалното и личностното поведение на децата през първото полугодие 4. Отчет на изразходваните средства по Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорт 2024	11.02.2027 г. Директор	Обсъждане и взимане на решения по съществени въпроси, свързани с дейността на детската градина	Протокол

	Контрол 1. Тематична проверка: Организация, управление и съдържание на основна форма на педагогическото взаимодействие 2. Планиране на образователното съдържание	Директор 22.02.2027 г. Директор	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищното образование	Протокол за регистриране на резултатите
Административно-стопанска дейност	**Контрол** 1. Хранене и етикет на поведение 2. Приемане, съхранение и разпределение на храната	26.02.2027 г. Директор	Изпълнение на задълженията по приемане, съхранение, разпределение на храната	Протокол за регистриране на резултатите
Празници и ритуали	„Движа се на улицата безопасно" „ Баба Марта мартенички днес раздава"	11.02.2027 г. Учител 26.02.2027 г. Директор	Практическо прилагане на знанията за безопасно поведение на улицата Удовлетворение на децата	Снимков материал
Работа с родителите и обществе ността	1. Празничен поздрав и изработване на мартеници и картички за възрастните хора 2. „Прочети ми приказка" – седмица на четенето	26.02.2027 г. Учител	Удовлетворение на деца и възрастни хора	Снимков материал

МАРТ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	**Контрол** Текуща проверка: ОН „БЕЛ"	Директор	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищното образование	Протокол за регистриране на резултатите

Администрativностопанска дейност	**Общо събрание** Инструктаж по безопасност на труда **Контрол** Спазване на санитарно-хигиенните изисквания	17.03.2027 г. Директор	Безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Подписи в книгата за инструктаж и на заповедите на директора Протокол за регистриране на резултатите
Празници и ритуали	„Маминият празник"	08.03.2027 г. Учител	Удовлетворение на деца, родители и възрастни хора	Снимков материал

АПРИЛ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	Еднодневно пътуване с образователна цел	Директор	Разширяване и обогатяване на знанията и представите за околния свят: Приобщаването на децата от етническата общност: Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал
	Контрол 1. Организация на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие	29.04.2027 г. Директор	Прилагане и спазване на ДОИ за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите

Работа с родителите и общественото	1. „Имало едно време…" - седмица на детската книга . „Лазарки" . Засаждане на дърво	Директор Учител 23.04.2027 г. Учител	Удовлетворение на децата, родителите и възрастните хора Мотивиране на родителите за включване по за формиране на екологична култура	Снимков материал

МАЙ

Основна Дейност	**Задачи и видове дейности**	**Срок и Отговорник**	**Очаквани резултати**	**Индикатори**
Педагогическа дейност	**Контрол** 1. Индивидуални постижения на децата. Училищна готовност 2. Антропометрични измервания 3. Организация на дейностите и взаимодействията на подпомагане за личностното развитие на децата.	17.05.- 28.05.2027 г. Директор	Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в първи клас	Индивидуални протоколи на децата Протокол за регистриране на резултатите
Празници и ритуали	1. „Спортът- здраве и красота"	14.05.2027 г. Учител	Удовлетворение на децата и родителите	Снимков материал
Работа с родителите и обществе ността	Участие в празници и събития съобразно календара на световни, международни, европейски, национални, общински, местни, професионални и културни дати и празници	Директор Учител 14.05.2027 г.Учител 10.05.2027 г. Директор	Удовлетворение на децата, родителите и възрастните хора	Снимков материал

	„Възстановка на Априлското въстание/Ден на българската армия"		Удовлетворение на децата, родителите и обществеността	

ЮНИ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагоги- ческа дейност	**Организационно педагогическо съвещание** 1.Обсъждане на постиженията на децата в края на учебното време. 2.Обсъждане на резултатите от установената училищна готовност на децата. 3. Годишен отчет за дейността през учебната 2026/2027 година: 4. Установени дефицити на квалификационната дейност: 5. Предложения за дейностите през учебната 2027/2028 година	14.06.2027 г. Директор	Обсъждане и вземане на решения по съществени въпроси, свързани с педагогическата дейност на детската градина	Протокол
Празници и ритуали	Ден на детето „Довиждане, детска градина! Здравей, първи клас!"	01.06.2027 г. Учител 07.06.2027 г. Директор	Удовлетворение на децата Удовлетворение на децата и родителите	Снимков материал

М. ЮЛИ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	**Контрол** 1. Организация на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие	01.07.2027 г. Директор	Прилагане и спазване на ДОИ за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
Административно стопанска дейност	**Контрол** 1. Спазване на Правилника за дейността на детската градина: 2. Правилника за вътрешния трудов ред: Спазване на наредбата за пожарна безопасност в детската градина	08.07.2027 г. Директор	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина	Протокол за регистриране на резултатите

Дейности за изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021-2030 г. :

Дейност	Срок и отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Приемане на План за действие в изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021-2030г.	лед приемане на Национален план за периода 2026/2027 г. Директор, Учител	Набелязани дейности в съответствие със стратегическите цели	Приет и утвърден план

на резултатите

Дейности за предоставяне на подкрепата за личностно развитие на децата в изпълнение на Наредба за приобщаващото образование, Обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.; изм. и доп., бр. 105 от 18.12.2018 г., в сила от 18.12.2018 г., Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.

Дейност	Срок и отговорник
Преглед и обсъждане на информацията от ранното оценяване на потребностите на децата: входните равнища, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни деца, които срещат затруднения в обучението.Уведомяване за резултатите от обсъждането на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето	10.11.2026 г. Учителите
Оценка на индивидуалните потребности на детето: - определяне дейности от общата подкрепа за личностно развитие: - определяне на деца, на които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности - за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие	13.10.2026 г. Учителите
Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни деца	02.12.2026 г. Учителите
Оценка на развитието на детето	29.01.2027 г. Учителите
Обсъждане на добри практики	05.02.2027 г. Учителите
Преглед на напредъка на детето	16.03.2027 г. Учителите
Обсъждане на текущи въпроси	При необходимост
Оценка на развитието на детето в края на годината. Определяне на готовността за училище	28.05.2027 г. Учителите
„Прочети ми приказка" – седмица на четенето	М. Февруари 2027 г.Учител
„Имало едно време…"	М. Април 2027 г. Учител
„Световен ден на храната"	16.10.2026 г. Учител
Дейности за запознаване с професии	Ежедневно Учители
Приемане на план за превенция и интервенция на насилието и тормоза в детска градина „Мечта" през учебната 2026/2027 г.	15.09.2027 г. Координационен екип
Приемане на система за поощряване на децата с морални и материални награди	15.09.2026 г. Директор
Създаване на ЕПЛР	При необходимост Директор

ГРАФИК
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ ПО ТЕМАТИЧНА ОБЛАСТ
„БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“
за
учебната 2026/2027 година

№	*Образователно направление*	*Група*	*Тема*	*Период на провеждане*
1.	Музика	IV	Песен „Светофар“	1 седмица
1.	Околен свят	III IV	„Моят път до детската градина“ „ Улицата има своите правила“	2 седмица
	Изобразително изкуство	IV	„Нашата улица“	7 седмица
	Околен свят	II	„Къде играят децата“	11 седмица
	Околен свят	II III IV	„Пресичам безопасно“ „Внимание!Улица“ „Улично движение	14 седмица
	Конструиране и технологии	I	„Мотор“	20 седмица
	Околен свят	II	„Нашата улица“	21 седмица
	Околен свят Изобразително изкуство Музика	I I I	„Разпознавам звук и цвят – светофар“ Светофар“	23 седмица
	Изобразително изкуство	IV	„Случка на улицата“	24 седмица
	Конструиране и технологии	III IV	„Превозни средства“ „Кое превозно средство къде се движи“ „Движа се безопасно“	26 седмица
	Конструирне и технологии	II	„Превозни средства“	27 седмица
	Изобразително изкуство	III	„Превозни средства“	29 седмица
	Околен свят	II	„Моят велосипед“	32 седмица

Годишният план е разработен в съответствие със Стратегията за развитие на детската градина за периода 2025-2030 г. и Плана за нейното изпълнение и финансиране за периода 2026-2027 година.

Годишният план е приет с Решение № 5 на заседание на педагогическото съвещание взето с Протокол № 1/15.09.2026 г. и при възникнала необходимост може да бъде актуализиран през учебната година по същия ред.

Неразделна част от Годишния план е Планът за квалификационна дейност на институцията.

Годишният план за дейността на детската градина, заедно с Плана за квалификационната дейност, са публикувани на интернет страницата на институцията.